

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆ ಪಾಕೆ
Document Sheet

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ: ರೂ. 2/-

ಈ ಪಾಕೆನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಮೊತ್ತ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ದಾಖಲೆ ಸಂ. 4 ಪುಟ 1/2 ಸ.ರ. 1/2

-1-

ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್

31 ನೇ ದಿನ 05 ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2014 ನೇ ಇಸವಿಯಂದು ಟ್ರಸ್ಟರ್ ಈ ವಿರೋಧ (ಡಿಡ್) ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಟ್ರಸ್ಟ್ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1882 ಅನುಸರಿಸುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪರಿಣಾಮ/ವಿವರಣೆ	ಮೊತ್ತ	ಪಾವತಿಸಿದ	ಪರಿಣಾಮ	ಪರಿಣಾಮ
1	ಕ್ರಿ. ಮಂಗಳೂರು ಗವಿಗಟ್ಟ ಮಹಾಂತಾಶ್ವರ, ಈಶ್ವರ ನಗರ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಪತ್ತಿ, ಮಲ್ಲಾ ರೋಡ, ಪಾ. ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ ಹ. ಗದಗ	83	ಪಾವತಿಸಿದ	ಗೌರವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು M. G. Mahantash et al	
2	ಕ್ರಿ. ವಿಜಯಪುರ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರ ಮಹಾಂತಾಶ್ವರ, 1002, 10 ಸಾಂಖ್ಯಾ ಸಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಪಾಟಾ ಪಂ. 23ನೇ, ಪತ್ತಿ-7, ಪಾಟಾಪುರ, ಸಿ.ಎಸ್. ಮುಂಚೆ-10210.	58	ಪಾವತಿಸಿದ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	
3	ಕ್ರಿ. ಪಶ್ಚಿಮಪುರ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರ ಮಹಾಂತಾಶ್ವರ, ಈಶ್ವರ ನಗರ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಪತ್ತಿ, ಮಲ್ಲಾ ರೋಡ, ಪಾ. ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ ಹ. ಗದಗ	50	ಪಾವತಿಸಿದ	ಪಾಟಾಪುರ	
4	ಕ್ರಿ. ವಿಜಯಪುರ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರ ಮಹಾಂತಾಶ್ವರ, ಈಶ್ವರ ನಗರ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಪತ್ತಿ, ಮಲ್ಲಾ ರೋಡ, ಪಾ. ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ ಹ. ಗದಗ	52	ಪಾವತಿಸಿದ	ಪಾಟಾಪುರ	
5	ಕ್ರಿ. ಮಂಗಳೂರು ಗವಿಗಟ್ಟ ಮಹಾಂತಾಶ್ವರ, ಈಶ್ವರ ನಗರ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಪತ್ತಿ, ಮಲ್ಲಾ ರೋಡ, ಪಾ. ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ ಹ. ಗದಗ	87	ಪಾವತಿಸಿದ	ಪಶ್ಚಿಮ	

—Honabau—

—Honabau—



Print Date & Time : 31-05-2014 12:00:02 PM

ಕಾರ್ಯವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ : 4

ಹಾಜೀರಿನ ಸಂ. 4 ಪುಟ 2/2 ಸಂಖ್ಯೆ

ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಇಲಾಖೆ ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 31-05-2014 ರಂದು 11:17:13 AM ಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಾಹನ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ರೂ. ಪೈ.
1	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	500.00
2	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶುಲ್ಕ	910.00
	ಒಟ್ಟು :	1410.00

ಶ್ರೀ ಮಹಿಮಾಪುಷ್ಪ ಗಡಿಗಪ್ಪ ಮಹಾಂತಶಿಕ್ಷಣ ಇವರಿಂದ ಹಾಜರು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹಸ್ತಚಿಹ್ನೆ ಗುರುತು	ಮಾ
ಶ್ರೀ ಮಹಿಮಾಪುಷ್ಪ ಗಡಿಗಪ್ಪ ಮಹಾಂತಶಿಕ್ಷಣ			M. G. Mahanashetra

ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಲಕ್ಷ್ಮೀನಗರ.

ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಒತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹಸ್ತಚಿಹ್ನೆ ಗುರುತು	ಮಾ
1	ಮಹಿಮಾಪುಷ್ಪ ಗಡಿಗಪ್ಪ ಮಹಾಂತಶಿಕ್ಷಣ (ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ)			M. G. Mahanashetra
2	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮಹಾಂತಶಿಕ್ಷಣ (ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ)			

ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಲಕ್ಷ್ಮೀನಗರ.

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
ಆಯಾ ಕಾಯ್ದೆ, ೧೯೬೨ (ಮಾನ್ಯತೆ ೨೧೦)
ರೂಪದ ೧೨-೧೨-೧೨೦೨ರಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆಯ ಪುಟ
Document Sheet

೧೬



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಪುಟ: ೨೨-೨೨

ಈ ಪುಟವನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ
This sheet can be used for any document

ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

-2-ದಾಖಲೆ: ನಂ. ೪ ಪುಟ ೨/೨೨೨೨

6	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಂಗಮ್ಮ ಕೋಂ. ಮಲ್ಲೇಶ್ವರ ಮಹಾಂತೇಶ್ವರ, ಕಲ್ಲುರ ನಗರ, ಎನ್.ಆರ್.ಎಸ್. ಕೆ.ಎಸ್.ಎಲ್.ಎಸ್. ಹತ್ತಿರ, ಹುಲ್ಲುಕು ರೋಡ್, ಹಾ ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ್ವರ ಹಾ ಗಂಗ	77	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಸದಸ್ಯರು	ಗ.ನ.ಪ್ರ., ಮ.ಮಹಾಂತೇಶ್ವರ
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನುರಾಧ ಕೋಂ. ವಿಶ್ವನಾಥ ಮಹಾಂತೇಶ್ವರ 1102 ಓಂ ಸಾಂಖ್ಯ ಸಿ.ಎಚ್.ಎಸ್. ಶಾಖಾ ನಂ: 233, ಸೆಕ್ಟರ್-7, ಜಾಲಪುರ, ಮೈ ಮುಂಬೈ-410210	50	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸದಸ್ಯರು	Anuradha
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಅಮಲಮ್ಮ ಕಿವಿಪ್ರಕಾಶ ಮಹಾಂತೇಶ್ವರ, ಕಲ್ಲುರ ನಗರ, ಎನ್.ಆರ್.ಎಸ್. ಕೆ.ಎಸ್.ಎಲ್.ಎಸ್. ಹತ್ತಿರ, ಹುಲ್ಲುಕು ರೋಡ್, ಹಾ ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ್ವರ ಹಾ ಗಂಗ	44	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸದಸ್ಯರು	S. S. S. S. S.
9	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಶ್ವಾ ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಮಹಾಂತೇಶ್ವರ, ಎನ್.ಆರ್.ಎಸ್. ಕೆ.ಎಸ್.ಎಲ್.ಎಸ್. ಹತ್ತಿರ, ಹುಲ್ಲುಕು ರೋಡ್, ಹಾ ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ್ವರ ಹಾ ಗಂಗ	43	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸದಸ್ಯರು	U
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಡಾಕಿನಿ ಕೋಂ. ಮುನ್ಯುಂಟು ಎಂಬಿಶ್ವರ, 3ನೇ ಫ್ಲಾಟ್, ನಿರ್ಮಲಿ ಕಂಪೌಂಡ್ ರಾಜ ನಗರ, ಹುಲ್ಲುಕು	43	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸದಸ್ಯರು	M. S. S. S. S.
11	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯ ಕೋಂ. ದೀಪಾ ಸಾಧನಗಲ್ ಪಾವನಗಂಗಾ, ಗುಜರಾತ್ ಛದಪುರ ಒಂಬುಗಲ್, ಹುಲ್ಲುಕು	40	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸದಸ್ಯರು	D. S. S. S. S.

ಮಾಲ್ಯಾಡಿಸದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇವು, ಮುಂಬಿ ವಿಮಲ್.ಹ. ಎಚ್. ಲಿಂಗೇಶ್ವರ, ಪಾಪರ ರೋಡ್, ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ್ವರ ಹಾ|| ಗಂಗ
ಇದರ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತರಬಹುದಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಇವರ
ಅಧಿಕಾರಾಧಿಕಾರಗಳು ಇದೇ ಪುಟ ವ್ಯಾಪ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

—[Signature]—

[Signature]

ಕ್ರ. ಸಂ. / ಸ್ಥಾನ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಚಿತ್ರಾಂಶ/ಹಸ್ತಚಿಹ್ನೆ	ಹೆಸರು
3	ಚನ್ನಪ್ಪ ಪದ್ಮನಾಭ ಪೂಜಾರಿಶೆಟ್ಟಿ (ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು)			<u>Channappa</u>
4	ಶಿವಪ್ರಸಾದ್ ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿಶೆಟ್ಟಿ (ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು)			<u>Shivappa</u>
5	ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ ಗವಿಗೌಡ ಪೂಜಾರಿಶೆಟ್ಟಿ (ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು)			<u>Mallappa</u>
6	ಗಂಗಮ್ಮ ಕೊಂಪುಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿಶೆಟ್ಟಿ (ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು)			<u>G. Kompu Mallappa</u>
7	ಅನುರಾಧ ಕೊಂಪುಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿಶೆಟ್ಟಿ (ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು)			<u>Anuradha</u>
8	ಜಾನಕಮ್ಮ ಶಿವಪ್ರಸಾದ್ ಪೂಜಾರಿಶೆಟ್ಟಿ (ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು)			<u>J. S. Janakamma</u>
9	ವಿಷ್ಣು ಶಶಿಪ್ರಸಾದ್ ಪೂಜಾರಿಶೆಟ್ಟಿ (ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು)			<u>Vishnu</u>
10	ಮಂಜುನಿ ಕೊಂಪುಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿಶೆಟ್ಟಿ (ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು)			<u>Manjunitha</u>


 ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ
 ಬಳ್ಳಾರಿ

ದಾಖಲೆ ಸಂ. 4 ಪುಟ 6/25/2024

2024

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಾಮ	ಚಿತ್ರ	ಹಸ್ತಚಿಹ್ನೆ	ಹೆಸರು
11	ವಿಜಯ ಶಿವರಾಜ್ ರವಿಶಂಕರ್ (ಬೆಂಗಳೂರು)			
12	ಬಿ.ವಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಮಹಾಶಯ (ಬೆಂಗಳೂರು)			M. G. Mahashay Shetty

ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ
02/25/2024

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಹಾಗೆಯೇ ಇರಬೇಕು ಎಂದು
ರವರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆ 152 ಮಂಡಿಸಿದಾಗ 2007
ಜುಲೈ 08-09-2007ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಇ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆಯ ಹಾಗೆ
Document Sheet

ರೇ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಪರಿಶೀಲನೆ: ರೂ. 2/-

ಈ ಪಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

-5-

ಮಾನ್ಯತೆ ಸಂ. 4

ಪ್ರತಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ

- (08) ವಿಮರ್ಶೆ, ವಿಮರ್ಶೆ, ಫೌಂಡೇಷನ್ ವರಿಯಿಂದ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದ ಭಜನಾ ಮೇಳ, ಯುಜನಮೇಳ, ಕೀರ್ತನ, ಕುರಾಣಿಗಾರಿ ಎಲ್ಲ ನಕಾರದ ಪ್ರಾಚೀನಗಳಿಂದ ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು. ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯದ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- (09) ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ನಕಾರದ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ತಂದಾ, ದೇಶೀ, ಸಹಾಯಕ ನಗರಗಳ ಮೂಲಕವೂ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ / ರೋಡ್‌ಗಳ ಮಧ್ಯದ ಸಮಯದ ರೋಡ್‌ಗಳ ಮೂಲಕವೂ ಆಗುವ ಧನ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- (10) ವಿಮರ್ಶೆ, ವಿಮರ್ಶೆ, ಫೌಂಡೇಷನ್ ವರಿಯಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರ ಕೆಲಸ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯ, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ, ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಮಹಿಳೆಯರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು.
- (11) ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ರೈತರ ಶೌಕಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಸುಖವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಜುಲೈದಿನ, ಮೊದಲನೆಯ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ಸಂವತ್ಸಾರಗಳ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿತರಣೆಯ ಮೂಲಕವೂ ಸಹಾಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಸಮಗ್ರ ಕೃಷಿ ಬದ್ಧತೆಯ ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ನೀಡುವುದು, ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕುರಿತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- (12) ವಿಮರ್ಶೆ, ವಿಮರ್ಶೆ, ಫೌಂಡೇಷನ್ ವರಿಯಿಂದ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯದ ಮೂಲಕ ರೈತ, ಕುರಾಣಿಗಾರಿ, ರೋಡ್‌ಗಳ, ರೇಲ್ವೆ ಉದ್ಯಮಗಳ ತರಬೇತಿ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ರೈತರ ಕೆಲಸದ ಸಹಾಯ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ರೈತ ಸಿದ್ಧತೆಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆಯಾಗಿ ಸೋಲಿಸುವುದು, ಅರಬಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದಾಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ತಯಾರಿಕೆಯ ವಲಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.
- (13) ವಿಮರ್ಶೆ, ವಿಮರ್ಶೆ, ಫೌಂಡೇಷನ್ ವರಿಯಿಂದ ಮಹಿಳಾ ಸೃಷ್ಟಿ-ಸಹಾಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ/ ಯೋಜನೆ ಮಂಡಳಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯದ ಕೆಲಸದ 10-20 ನೇರದ ಶೇಕೆಗೆ ದೇಶೀಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರಿಯಾಗಿ ಮೇಲೆಗೆ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.
- (14) ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ) ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಡೆಸುವುದು.
- (15) ಕೃಷಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಡೆಸುವುದು.
- (16) ಅಮೃತಸಂಪನ್ಮೂಲ/ಬೆಳೆಕೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ನಡೆಸುವುದು.
- (17) ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ, ಸಹಾ ಬೆಳೆ, ಗುರು ಬೆಳೆ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ/ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಬೆಳೆ, ದಾಖಲೆ ಮಂಡಳಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಿ ನಡೆಸುವುದು.

—Cheruvu—

Signature



ದಾಖಲೆ ಸಂ. 4 ಪುಟ 10/2014 ರ 1



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಮೊದಲನೇ ಹಂತದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Department of Stamps and Registration

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 10 ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಈ ಮುದ್ರಾಂಕವು ಸರಿಯಾದ ಮುದ್ರಾಂಕವಾಗಿದೆ. ಇದರ ಮೊದಲನೇ ಹಂತದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಸಂಖ್ಯೆ 1000.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಮೊದಲ ಪಾವತಿಯ ದಿನ
ಫೈಲ್ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಥವಾ ಲೇಖನ	1000.00	ಮೀ. ಅರ್ಜಿ ಸಂ. 467980 ದಿನಾಂಕ 29-05-2014. ಪಾವತಿಸುವ ಫೈಲ್ ಮುದ್ರಾಂಕ ಸಂಖ್ಯೆ
ಒಟ್ಟು :	1000.00	

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ : 31/05/2014


ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಮೊದಲನೇ ಹಂತದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು (ಕರ್ನಾಟಕ)

Designed and Developed by C-DAC, ACTS Pune.

ಈ ಪತ್ರವು ಹಾಕುವುದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೨೨ ೨೨೨೨ (೨೦೧೨) ದಿನಾಂಕ ೦೪-೦೨-೨೦೧೨ ರಲ್ಲಿ ಹಾಕುವುದಾಗಿದೆ.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ Government of Karnataka	ಪತ್ರವು ಹಾಕುವುದು Document Sheet
೧೨ 	ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ Registration and Stamps Department	ಪರಿಶೀಲನೆ : ೨೨ -
ಈ ಪತ್ರವು ಯಾವುದೇ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಕುವುದು This sheet can be used for any document		
ಪತ್ರವು ಹಾಕುವುದು ದಿನಾಂಕ Date of execution	ಪತ್ರವು ಹಾಕುವುದು ಮುದ್ರಾಂಕ ಮೊತ್ತ Total stamp duty paid Rs.	

ಮಾನ್ಯತೆ ಸಂ. ೪ ಪುಟ 12/2012

-7-

(5) ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ವರೂಪ :

ಇದು ಸೇವಾಸುಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಎಗಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಅದರಂತೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲವಾಗಿ ಈ ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವುದು. ಮತ್ತು ಇವರ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶದ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳಿಗೆ ಉದ್ದೇಶದ ದತ್ತಿ, ಒಟ್ಟು ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಒಳಪಟ್ಟಿರುವುದು.

(6) ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೇವೆ :

ಈ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೂಲಕ ಕೆಳಕಂಡ, ಉದ್ದೇಶ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ನಮಾಣ, ರೂ. ೨೦೦೦, ಪಾವತಿ ಉದ್ದೇಶದ ಕೆಳಕಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಡುವುದು.

(7) ಪ್ರಸ್ತುತಗಳ ವಿವರ :

ಈ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : ೨೨ ರಿಂದ ೨೨೨ ಮತ್ತು ೧೧ ರಿಂದ ೧೧೧ ಇದ್ದು, ಈಗಲೇ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೨/೨೦೦-೦೦ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

—(ಹುಣಸುಬೆ)—

—(ಹುಣಸುಬೆ)—

ಈ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ದಾಖಲೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೨೨ 152 ದಾರ್ಜಿಲಿಂಗ್ 2003
ದಿನಾಂಕ 09-03-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆಯ ಹಂತ
Document Sheet

೧೨



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಪುಟ : ೨೩ / ೨ -

ಈ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಬಳಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಬಳಸಿದಾಗಿನ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಮೊತ್ತ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ಮುಖಾಂತರ ನಂ. 4 ಪುಟ 13/2/2003

-8-

ಕ್ರ. ನಂ.	ಹೆಸರು/ ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಉದ್ಯೋಗ	ಪದನಾಮ	ಸಹಿಗಳು
1	ಶ್ರೀ ಮಂರಮ್ಪುಡ್ಡ ಗದಗೇಶ್ವ ಮಹಾಂತರೇಶ್ವರ, ಈಶ್ವರ ನಗರ, ವಿನ್ಯಾಡಬ್ಬಾ, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಐ.ಸಿ. ಹತ್ತಿರ, ಹುಲ್ಲು ರೋಡ್, ತಾ ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ ಜಿ ಗದಗ	83	ವ್ಯಾಪಾರ	ಗೌರವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು M.G. Mahantash ekra.	
2	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ಮಲ್ಲೇಶ್ವ ಮಹಾಂತರೇಶ್ವರ, 1902.6.0 ಸಾಂಜು ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಐ.ಸಿ. ಪುಟ ನಂ: 23.6, ಸದ್ಗರ್-7, ಬಾರ್ಲೂರ, ಪಿಂಚು ಮುಂಜು-410210.	58	ವ್ಯಾಪಾರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	
3	ಶ್ರೀ ಬಸವನಪ್ಪ ಮಲ್ಲೇಶ್ವ ಮಹಾಂತರೇಶ್ವರ, ಈಶ್ವರ ನಗರ, ವಿನ್ಯಾಡಬ್ಬಾ, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಐ.ಸಿ. ಹತ್ತಿರ, ಹುಲ್ಲು ರೋಡ್, ತಾ ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ ಜಿ ಗದಗ	50	ವ್ಯಾಪಾರ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
4	ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ರಕಾಶ ಮಲ್ಲೇಶ್ವ ಮಹಾಂತರೇಶ್ವರ, ಈಶ್ವರ ನಗರ, ವಿನ್ಯಾಡಬ್ಬಾ, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಐ.ಸಿ. ಹತ್ತಿರ, ಹುಲ್ಲು ರೋಡ್, ತಾ ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ ಜಿ ಗದಗ	52	ವ್ಯಾಪಾರ	ಐಜಾಂಕಿ	
5	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲೇಶ್ವ ಗದಗೇಶ್ವ ಮಹಾಂತರೇಶ್ವರ, ಈಶ್ವರ ನಗರ, ವಿನ್ಯಾಡಬ್ಬಾ, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಐ.ಸಿ. ಹತ್ತಿರ, ಹುಲ್ಲು ರೋಡ್, ತಾ ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ ಜಿ ಗದಗ	87	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸದಸ್ಯರು Mahantasheth M.G.	

—Chantawall

—Chantawall

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಹಾಗೆಯೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೦೪/೨೨ ಮುಂದುವರಿಸಿತು 2003
ದಿನಾಂಕ 08-08-2003 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆಯ ಹಂತ
Document Sheet

೦೬



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಪರಿಶೀಲನೆ : ೨೨-೨೨-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದು.
This sheet can be used for any document

ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಮೊತ್ತ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ದಾಖಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ 4 ಪುಟ 11/2003

-9-

6	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಂಗಮ್ಮ ಕೋಂ. ಮಲ್ಲೇಶ್ವರ ಮಹಾಂತರೇಶ್ವರ, ಕಲ್ಲುರ ನಗರ, ಎನ್.ಹಬ್ಬಾ. ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಐ.ಸಿ. ಪತ್ತಿರ, ಪುಟ್ಟಾ ರೋಡ್, ಸಾ ರಸ್ತೆಬದ್ಧರ ಜ ಗದಗ	77	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಸದಸ್ಯರು	ಗಂಗಮ್ಮ, ಮಹಾಂತರೇಶ್ವರ
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯರಾಧ ಕೋಂ. ಬಿಜ್ಜನಾಥ ಮಹಾಂತರೇಶ್ವರ 1902 ಓಂ ಸಾಂಖ್ಯ ಸಿ.ಎಚ್.ಎಸ್. ಪುಟ್ಟಾ ಸಂ: 23, ಸರ್ಕಾರ-7, ಕಾರ್ತಿಕ, ಪುಟ್ಟಾ ಮುಂಚೆ-410210	50	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸದಸ್ಯರು	Annu
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯರತ್ನಾ ಶಿವಶಂಕರ ಮಹಾಂತರೇಶ್ವರ, ಕಲ್ಲುರ ನಗರ, ಎನ್.ಹಬ್ಬಾ. ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಐ.ಸಿ. ಪತ್ತಿರ, ಪುಟ್ಟಾ ರೋಡ್, ಸಾ ರಸ್ತೆಬದ್ಧರ ಜ ಗದಗ	44	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸದಸ್ಯರು	J. S. Kulkarni
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿಜ್ಜಾ ಪುಟ್ಟಾಪ್ಪ ಮಹಾಂತರೇಶ್ವರ, ಎನ್.ಹಬ್ಬಾ.ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಐ.ಸಿ. ಪತ್ತಿರ, ಪುಟ್ಟಾ ರೋಡ್, ಸಾ ರಸ್ತೆಬದ್ಧರ ಜ ಗದಗ	43	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸದಸ್ಯರು	W
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುನಿ ಕೋಂ. ಮುತ್ತುರಾಜು ಅಣ್ಣಪ್ಪ, 3ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ನಿರ್ಮಾಣ ಕಂಪನಿ ರಾಜ ನಗರ, ಪುಟ್ಟಾ	43	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸದಸ್ಯರು	M. Anil Kumar
11	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿಜ್ಜಾ ಕೋಂ. ಎಸ್.ಎ. ಜಾನಗಲ್ ಜಾನಗಲ್, ಗುಡ್ಡಾಪುರ ಭವನದ ಹಿಂದುಗೆ, ಪುಟ್ಟಾ	40	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸದಸ್ಯರು	Shri. S. A. Janagale

ಮೇಲಿನ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಪ್ರತಿಗಳು ಎಚ್.ಹ. ಎಚ್. ಕೆ.ಎಂ.ಕೆ.ಎಸ್. ಪುಟ್ಟಾ ರೋಡ್, ರಸ್ತೆಬದ್ಧರ ಜ|| ಗದಗ
ಅಂಗವತ್ತಾರೆ, —————

ಈ ಪ್ರಾಚೀನ ಪತ್ರವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ೨೦೧೩ರ ಮಾರ್ಚ್ ೨೦ರಂದು ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿ ೨೦೧೩ರ ಪ್ರ.ಸಂ. ೨೦೧೩ರಲ್ಲಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ Government of Karnataka	ಪ್ರಾಚೀನ ಪತ್ರ Document Sheet
೧೨	ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ Registration and Stamps Department	ಪರಿಶೀಲನೆ : ೨/ -
ಈ ಪತ್ರವನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದು This sheet can be used for any document	ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ Date of execution	ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ. Total stamp duty paid Rs.

ದಾಖಲೆ ನಂ. ೪ ಸುಖಾಕ್ಷರ

-10-

ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪ್ರಸ್ತಿಯು ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ಇತರ ಪ್ರಸ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಹೊಸ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಸ್ತಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

(8) ನಿಯೋಜನೆ :

ಪ್ರಸ್ತಿಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ತಂದಿವೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನು ವಹಿಸಲು ಉಚಿತವಾಗಿರುವ ತಾವು ಯೋಚಿಸಿರುವ ಭಾವಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಥವಾ ಅನೇಕ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯ ಇತರರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು. ಪ್ರಸ್ತಿಗಳ ಮಂಡಲಿಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಪ್ಪದ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಾಂಪೌಂಡಿಂಗ್. ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳ ಸೂಕ್ತಾದೇಶಗಳು ನೇಮಕಾವಿಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಹೊಸ ಪ್ರಸ್ತಿಯ ನೇಮಕದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರರೇ ಎಲ್ಲಾ ಸಭಾವಳಿಗಳು ದಪ್ಪದ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಸಭೆಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿತವಾದ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

(9) ಪ್ರಸ್ತಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು :

ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿರುವುದೋ ಅವುಗಳ ಯೋಜನಾ ಸಾಧನೆ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಪ್ರಸ್ತಿಗಳು. ಅದರ ಅಡಕತೆ, ಅಸ್ತಿ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯ, ದಸ್ತವೇಲು ಮತ್ತು ದಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಕ್ರಮದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಒಂದು ಪಕ್ಷ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಕಾರ್ಯ ಸಾಧನೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ತಂತು ಬಂದಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮೊತ್ತಿಗೆ ಅಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

—Bhanku—

—Bhanku—

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಹಾಲಿಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಕಡತ 152 ಮಾರ್ಚ್ 2005
ರೂರೂ (05-05-2005)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆಯ ಹಾಳೆ
Document Sheet

ನಂ:



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಪರಿಶೀಲನೆ: ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಲಿಮಾನ್ಯ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಬಳಸಿದಾಗಿನ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ಮಾನ್ಯತೆ ನಂ. 4

ಪುಟ 1/2 ಸರಿಯಾಗಿ

-11-

1. ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ತಾಯ್ನಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳನ್ನು ಬಹುಮಾನ ನಿರ್ಧಾರದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಭುತ್ವ ಅಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
2. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ 1/3 ರಷ್ಟು ಪ್ರಸ್ತುತಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಲು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕ ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದಲೂ ಅಷ್ಟು ಕೋರಮ್ ಹಗವ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಪಕ್ಷಪಾತವಿಲ್ಲದೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಕಡೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳು ಈ ಕೆಳಗೆ ತಾಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಐಲಿವಿಸುಬಿಡೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ, ಕಾಡೆತೆ ಅಥವಾ ಇತರ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ, ಪರಾಸ್ತಿ ಭಾದ್ರತೆಗಳು ಅಥವಾ ಬೇರು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.
4. ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರುವ, ಅಡವಿಡುವ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಭಾಡಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.
5. ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಿವತ್ಯೆ ಹಗವ್ಯವಿಸಿದರೆ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಸಾವಕಾಸಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ, ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ, ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಕೋರಗಿನವರಿಂದ ಭದ್ರವೆ ಒದಗಿಸಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಪರವಾಗಿ ಕ್ರಮಾಡ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಲೆಗಳಿಗೆ, ಹುಂಡಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹಣಕಾಸಿನ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.

—Shankar—

Shankar

ಈ ದಾಖಲೆಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಬರಹವನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು
(ಈ ಪೇಜ್ ಮೇಲೆ ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ 2001)
ದಿನಾಂಕ 09-08-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆಯ ಪೇಜ್
Document Sheet

ನಂ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಪಿ.ನಂ: ರೂ. 2/-

ಈ ಪೇಜ್‌ಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಬರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಹಣ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ದಾಖಲೆ ಸಂ. 4 ಪುಟ 1/22/2003

-12-

6. ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾಷಾಂಶ/ ಸಹಕಾರಿ ಭಾಷಾಂಶ/ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಪಾತ್ರೆಯನ್ನು ವರೆಯುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಸಂಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಈ ಇಬ್ಬರಿಗೂ ಇರುವುದು.
7. ಎಲ್ಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಕರಾರುಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ
8. ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಜರೂರಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವ ನಿಧಿಯನ್ನು, ಇಂಡಿಯನ್ ಪ್ರಸ್ಟೆಟ್ ಆರ್ಡರ್ ಸೆಕ್ಷನ್ 20ರ ಒಳಗೆ ಒಳಗಾಗದಂತೆ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ ಕಂಡ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿಧಿಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು, ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯುಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನು 1961 ಸೆಕ್ಷನ್ 13 (1) ರ ಮತ್ತು 11 (5) ರ ಉಪ ಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರ ಮಾಡಬೇಕು.
9. ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾಕಿ ಇರುವ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮತ್ತು ವಸೂಲಿ ಕ್ರಮ ಪಾಲಿಸುವ ಹಾಗೂ ರಸೀದಿ ನೀಡುವ, ಮತ್ತು ವರ ಸಂವರ ಬಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.
10. ಪ್ರಸ್ತುತ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ, ಹೊರಹಾಕುವ, ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.
11. ಎಲ್ಲ ಸರಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಗಳ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.

—Chandrabh—

—Chandrabh—

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಅಧಿಕಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೦೨೨/೨೨೨ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ
ಮುಖಾಂತರ (೨೨-೦೨-೨೦೨೨)ರಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆಯ ಹಾಳೆ
Document Sheet

೧೨



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಪಿ.ಸಿ. : ೨೨. ೨/ -

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಮೊತ್ತ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ದಾಖಲೆ ಸಂ. ೪ ಪುಟ ೧/೨೨೨೨ ೨೨

-13-

12. ಎಲ್ಲ ದಾವೆಗಳು ಮತ್ತು ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.
13. ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಐಚ್ಛಿಕ ಮೊದಲನೇ.
14. ಪ್ರಸ್ತುತ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕ ಅಂತಿಮ ವರದಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ
ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಐಚ್ಛಿಕವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ
ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಬ್ಬನ ಪ್ರಸ್ತಿಯನ್ನು ಅವರ
ಇಚ್ಛೆಯಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.
15. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಗೃಹ ಪಾಲೆ ನಡೆಸಲಾಯಿರದಿರುವ ವಿವೇಚನೆಯಾಗಿ
(ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವ
ಅಧಿಕಾರ.
16. ದಾಖಲೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೇಡಿಗೆ ಎತ್ತುವ
ಅಥವಾ ಕಾಣಿಕೆ ಪಡೆಯುವ ಅಥವಾ ಬಂದಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.
17. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ, ಮೊದಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿರುವ
ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ
ಲಾಭಾಂಶಕ್ಕೆ ಇಲ್ಲದೇ, ಕೇವಲ ಆ ಸೇವೆಯ ಬೆಲೆಯ ಕುಲ್ಪ ಅಥವಾ ಕರವಿಂದ ಆಹಾರ
ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.
18. ಪ್ರಸ್ತುತ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿ ಹಕ್ಕನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು
ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಅಥವಾ ಬೇರಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನೆಗರಿಸುವುದು
ಹಕ್ಕು ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
19. ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಡಳಿತಕ್ಕೆ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ, ಸರಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ
ಸಂಬಂಧಾನಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಥವಾ ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ
ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ಸಹಾಯಾನುರಾಣ ಮತ್ತು ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕುವ ಮತ್ತು
ಪಡೆಯುವ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಅನುದಾನಗಳ ರಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಗುತ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ
ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಸ್ತಿಯ ಅಡವು ಅಥವಾ ಮೊದಲನೆಯ ಅದನ್ನು ಪಡೆಯುವ
ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

—Chavall

[Signature]

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಹಾಕಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಅಧಿಕಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೪೨ ೧೩೨ ಮಂಡೀಸು ೨೦೧೧
ದಿನಾಂಕ ೨೨-೦೬-೨೦೧೧ ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆಯ ಹಾಕಿ
Document Sheet

೧೬



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಪುಟ : ರೂ. ೨/-

ಈ ಹಾಕಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ
This sheet can be used for any document

ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಮೊತ್ತ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ಮಾನ್ಯತೆ ಸಂ. ೪ ಪುಟ ೧೭/೨೦೧೨

-14-

ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಒಲಿದಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅಸ್ತತ್ವಗಳು, ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಡಳಿತ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶೋಧನೆಗೆ ಆಗವ್ಯವಾದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಾದಂಥ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಸ್ತಿಯ ಅಡವು ಅಥವಾ ಹೊಡೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.

20. ಮಂಡಳಿಯ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಪ್ರಸ್ತಿಯು, ಮಂಡಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸೃಷ್ಟಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಹೊಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಐದುಕೊಡುವ ಪ್ರಭವ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
21. ಈ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಹೊರತಾಗಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತವಾಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಾಗಲಿ ಅಡವು ಅಥವಾ ಹೊಡೆ ಅಥವಾ ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಸದ್ಯದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಸ್ತಿಯು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
22. ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತದ ಸ್ವಾಮ್ಯವಾದ, ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಉದ್ದೇಶ ನೆರವೇರಿಕೆಗಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಬದ್ಧಿರದದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಭದ್ರವೆ ಒದಗಿಸದೇ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಭದ್ರವೆಗೊಳಪಡಿಸಿ ಸಮಯೋಚಿತ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಥವಾ ನೆರವು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಸ್ತುತಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
23. ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕ ಅಥವಾ ಸಮಯೋಚಿತವೆಂದೇನಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿಯಮದ ಸ್ವಾಮ್ಯವಾದ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಮ್ಯವಾಗುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ, ಇದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಡಳಿತವನ್ನು, ಮಂಡಳಿಯು, ಅದಕ್ಕೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಬಂಧಿ, ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಜ್ಞಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ, ಈ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯು ವಸ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಧಿಕಾರವಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ

—Chenakudi—

—Chenakudi—

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಪಾಲುದಾರ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವತ್ತಾಗಿದೆ
ಅದರ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನು 152 ಮಾರ್ಚ್ 2009
ಮಾಹಿತಿ 09-05-2009ರಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆಯ ಪುಟ
Document Sheet

೧೩



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಪುಟ: ೨೨-೨

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಬಳಸಬೇಕಾಗಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
Date of execution:

ಪಾವತಿಸಿದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಮೊತ್ತ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ದಾಖಲೆ ಸಂ. 4 ಪುಟ 20/05/09
-15-

ಆಗದಿದ್ದರೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ
ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರಿಯಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಈ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಸಮಿತಿಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು
ರೂಪಿಸುವ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆಗದಿದ್ದರೆ ವಿಶ್ವ
ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಮಾತ್ರವೇ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದಾಗ್ಯೂ ಇಂತಹ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತವಿದ್ದರೆ ಅಧಿಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಬಲವಿರುತ್ತದೆ.

24. ಪ್ರಸ್ತುತ ಅನುಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಸ್ತುತವು ತಾನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಪಡೆದ
ತಹ, ಸರಕು, ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಜಾಮೀನುಗಳಿಗೆ ತಾನೇ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ಇಂತಹ
ಪೇರೆಯವರದಕ್ಕಾಗಲೀ, ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್, ದಲ್ಲಾಳಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಯಾವುದೇ
ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೈಯಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಾಗಲೀ ಅಲ್ಲದೇ, ಯಾವುದೇ
ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಅಥವಾ ಮೊರದೆ ಅಥವಾ ಅರಸಿಕ ಸಚ್ಚಿತ್ತಾಗಲೀ
ಇವೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

25. ಪ್ರಸ್ತುತವು ಈ ವಿಶ್ವ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅದಾಯವು, ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯುತ್
ಹೊಂದಿದ ಅದಾಯ ವೆರಿಗೆ ಕಾನೂನು 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 12, 13 ರಡಿಯ
ವಿಶ್ವವಾಗಿ ಹಿಡಿದುಕೊಂಡು ಒಳಪಡುವಂತಹ ಲೇವಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಿಸಬೇಕು.

—(Signature)—

(Signature)

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಅಧೀನ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ 132 ಮಂಡಣಿಯು 2001
ಮಾನ್ಯತೆ (ಅ) - (ಆ) - 2001ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆಯು ಮತ್ತು
Document Sheet



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಪುಟ : ರೂ. 2/-

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ
This sheet can be used for any document

ದಾಖಲೆಯು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ಮಾನ್ಯತೆ ಸಂ. 4 ಪುಟ 2/2001

-17-

(6) ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಕ್ಷೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

(7) ಪ್ರಸ್ತುತ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ವಿಶ್ವ ಶಿಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4) ಐಜಾಂಚಿಯವರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಹ ಗುರುತರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶಿಕ್ಷಣಗಳನ್ನು

ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರ ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(1) ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಮಾ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ರವೀಂದ್ರಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು

(2) ಸರಸ್ವತಿ ಪದವಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರವೀಂದ್ರಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು ರವೀಂದ್ರ
ಮುಕ್ತಕಗಳು ಐಜಾಂಚಿಯವರ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಧಿಕಾರಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಐಜಾಂಚಿಯವರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು.

(11) ಪ್ರಸ್ತುತಗಳಿಂದ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ :

ಪ್ರಸ್ತುತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಪ್ರಸ್ತುತಗಳು ಅಗಿಂದಾಗಿ ಸಭೆ

ನೇರದೇವಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಿಶ್ವ ಮಂಡಣಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಮಿತಿಗಳ

ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಕಸ್ಮಾತ್, ಅವ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ

ಅಸಮರ್ಥನಾಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳು ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿ ಅವ ಸಭೆಯ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪ್ರಸ್ತುತ ವ್ಯವಹಾರವು ಪತ್ರ ಚಲಾವಣೆಯ ಮೂಲಕ

ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತಗಳ ವಿಳಾಸಗಳು ವಿಶ್ವ ಪ್ರಥಮ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳ

ಒಟ್ಟುಕೂಡುವುದರಿಂದಲೇ ಅಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಭೆ ಸೇರಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ವಸ್ತು

ಮೇಲೆ ಚಲಾವಣೆಯು ಹತ್ತು ಇರುತ್ತದೆ.

—(Signature)—

(Signature)

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಹಾಗೂ ಇದರ ಮೇಲಿನ ಸಹಿಗಳು
ಅಧಿಕಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೨೫/೨೨ ಮಂಡಲೀಕರಣ ೨೦೧೨
ದಿನಾಂಕ ೦೫-೦೨-೨೦೧೨ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುನ್ಸೂಚಿತವಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆಯು ಪಾಕೆ
Document Sheet

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಚಿತ್ರ : ರೂ. ೨/-

ಈ ಪಾಕೆತು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಬರೆದ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ದಾಖಲೆ ಸಂ. ೪

ಪುಟ ೨೨/೨೨೫

-18-

(12) ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು :

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ಲೆಕ್ಕದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ, ಇವುಗಳನ್ನು, ಹಾಜರಾದ ಅಕೌಂಟೆಂಟರಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೊಳಪಡಿಸಿರಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅದರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಂಡಳಿಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಬೇಕು. ಎಲ್ಲ ಸಭೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು, ನೇಮಕಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಗೆ ಸೇರಬೇಕಾದ ಹೊಂದುವ ಪ್ರತಿ ಹೊಸ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಗಳ ಮಂಡಳಿಯ ಇತರೆ ಎಲ್ಲ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ಈ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿತವಾದ ಮುಂದಿನ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

(13) ಉತ್ಪಾದನಾ ಭರ್ತಿ (ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ) :

ಪ್ರಸ್ತುತ ಉಪಬಂಧಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳು ತಮಗೆ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಭುತ್ವ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು, ಜಲಾಂತಃಸುತ್ರವಾಗಿ, ಅವರು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ವಿರುದ್ಧ ಬಳುವ ಹಕ್ಕಿಲ್ಲದ್ದು. ತಗಾದೆ ಅಥವಾ ಹೊಣೆಯಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿ, ಅವರ ನಷ್ಟಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಕೇರಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಬ್ಬಾಬ್ಬ ಪ್ರಸ್ತುತದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(14) ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಧ್ಯುಪದಿಗಳು :

ಎಲ್ಲ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳ ಒಮ್ಮತದ ನಿರ್ಣಯದೊಂದಿಗೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೂಚಕ ಉಪ ಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿಧ್ಯುಪದಿ ಮಾಡಬಹುದು, ಅದಾಗ್ಯೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ವಭಾವದ ಈ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗದಂತಿರಬೇಕು. ಅದರೂ, ಸಮಾನ ಸ್ವಭಾವದ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಸ್ತುತಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಥಮ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಧ್ಯುಪದಿಗೊಂಡ ಅದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನು 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 2(15), 11, 12, 13 ಮತ್ತು 80 (ಐ) ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿರೋಧವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ವಿಧ್ಯುಪದಿಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಅಲ್ಲದೇ ಅದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಮಾರ್ಗಾನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೇ ಯಾವುದೇ ವಿಧ್ಯುಪದಿಯನ್ನು ಅಚರಣೆಗೆ ತರಬಾರದು.

—Dhanraj—

(Signature)

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಹಳೆಯದನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಇದೇಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (2008)
ದಿನಾಂಕ (05-05-2008) ಪ್ರಕಾರ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆಯ ಹಂಚಿಕೆ
Document Sheet

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ವಿಳಿ : 20. 2/-

ಈ ಹಳೆಯದನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ
This sheet can be used for any document

ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಬಳಸಿದಾಗಿನ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ದುರು ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಪಂ. 4 ಪುಟ 21/2 ಪುಟ 21

-19-

(15) ಪ್ರಸ್ತನ ವೈಕಲ್ಯ :

ಪ್ರಸ್ತ ವಿನಿರ್ಜನಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಮುಚ್ಚಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿನಿರ್ಜನಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತನ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಸ್ತಗಳ ನಡುವೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಇದರ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಆದುದರಿಂದಲೂ ಅದಾಯಿ ಕೆಲಸ ಕಾನೂನು 1981 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 80 (ಜಿ) ದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಸ್ತನ ಅಂದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವ ಅಂದೇಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಬೇರೊಂದು ಪ್ರಸ್ತನ. ಈ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಬೇರೊಂದು ಮಾಡಬಹುದು.

(16) ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಈ ಪ್ರಸ್ತನ್ನು ವಿಷಯಾಗೊಳಿಸಲಾಗದು. ಪ್ರಸ್ತನ ಕಛೇರಿ :

ಎಮ್.ಜಿ. ಎಮ್. ಕೌಂಟಿಲನ್, ದಿವಾನ್ ರೋಡ್, ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ ಜಿ|| ಗದಗ ಇಲ್ಲಿ ಇರುವುದು. ಇದನ್ನು ಭಾರತದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(17) ಪ್ರಸ್ತನ ಅಂಗೀಕಾರ :

ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಗಳು, ಈ ಪ್ರಸ್ತನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ತೆರಿಗೆಯವರ ಮುಖಾಂತಿ ಈ ಪ್ರಸ್ತನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು. ಮೇಲಿನ ಐರವದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ದಿನ, ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ ಕಡೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಿರುವ ಅನುಪ್ರಮಾಣಿತ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಗಳು ಈ ಪ್ರಸ್ತನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಮೂಹದಲ್ಲಿ ಬಾಳಿಸಲಾಗುವುದು.

—[Signature]—

[Signature]

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲೆಯಾಗಿ
ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಿತು (ಶಾ. 152 ಮುಂದಿನವು 2005)
ದಿನಾಂಕ 09-03-2019ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂದುವರಿದಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆಯ ದಾಖಲೆ
Document Sheet

15



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಪರಿಶೀಲನೆ: 2/-

ಈ ಪಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಬರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ನೋಂದಣಿ ನಂ. 4 ಪುಟ 25/2 ಪುಟ 25

-20-

ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಪ್ರತಿಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು/ ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಉದ್ಯೋಗ	ಪದನಾಮ	ಸಹಿಗಳು
1	ಶ್ರೀ ಮಂಜುಪ್ಪ ಗದಗೇಶ್ವ ಮಹಾಂತಶಿಟ್ಟರ, ಈಶ್ವರ ನಗರ, ವಿನ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಕೆ.ವಿನ್.ಆರ್.ಐ.ಸಿ. ಹತ್ತಿರ, ಪುಲ್ಕಿ ರೋಡ್, ಸಾ ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ ಟ ಗದಗ	83	ವ್ಯಾಪಾರ	ಗೌರವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು 17-6-Mahattasheer Pud	
2	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ಮಲ್ಲೇಶ್ವ ಮಹಾಂತಶಿಟ್ಟರ, 1902, 60 ಸಾಯಿ ಪಿ.ವಿ.ಎಸ್.ವಿನ್. ಪುಟ ನಂ: 236, ಸರ್ಕಾರ-7, ಬಾರಪುರ, ಸಿಬ್ಬಿ ಮುಂಬೈ-410210.	56	ವ್ಯಾಪಾರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	
3	ಶ್ರೀ ಪದ್ಮವಿಷ್ಣು ಮಲ್ಲೇಶ್ವ ಮಹಾಂತಶಿಟ್ಟರ, ಈಶ್ವರ ನಗರ, ವಿನ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಕೆ.ವಿನ್.ಆರ್.ಐ.ಸಿ. ಹತ್ತಿರ, ಪುಲ್ಕಿ ರೋಡ್, ಸಾ ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ ಟ ಗದಗ	50	ವ್ಯಾಪಾರ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
4	ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ರಕಾಶ ಮಲ್ಲೇಶ್ವ ಮಹಾಂತಶಿಟ್ಟರ, ಈಶ್ವರ ನಗರ, ವಿನ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಕೆ.ವಿನ್.ಆರ್.ಐ.ಸಿ. ಹತ್ತಿರ, ಪುಲ್ಕಿ ರೋಡ್, ಸಾ ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ ಟ ಗದಗ	52	ವ್ಯಾಪಾರ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	
5	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲೇಶ್ವ ಗದಗೇಶ್ವ ಮಹಾಂತಶಿಟ್ಟರ, ಈಶ್ವರ ನಗರ, ವಿನ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಕೆ.ವಿನ್.ಆರ್.ಐ.ಸಿ. ಹತ್ತಿರ, ಪುಲ್ಕಿ ರೋಡ್, ಸಾ ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ ಟ ಗದಗ	87	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸದಸ್ಯರು Mahant's hall M.G	

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೦೨ ೨೨೨ ಮುಂದಾಗಿರುತ್ತದೆ (2002)
ಮುಂದೆ 09-05-2003ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆಯ ಹಾಕ
Document Sheet



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಪರಿಶೀಲನೆ : 2/-

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಾಖಲೆಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಮಾಪಕೀತು ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಮೊತ್ತ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ಮಾಪಕೀತು ಸಂ. 4 ಪುಟ 26/2/2003

-21-

6	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಂಗಮ್ಮ ಕೋಂ. ಮಲ್ಲೇಶ್ವರ ಮಹಾಂತರೇಶ್ವರ, ಕುಣ್ಣುರ ನಗರ, ವಿನ್.ಡಬ್ಲ್ಯು. ಕೆ.ವಿನ್.ಆರ್.ಒ.ಸಿ. ಹತ್ತಿರ, ಹುಣ್ಣುರ ರೋಡ್, ಸಾ ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ ಜಿ ಗದಗ	77	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಸದಸ್ಯರು	ಗಂಗಮ್ಮ ಕೋಂ. ಮಹಾಂತರೇಶ್ವರ
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯರಾಜ ಕೋಂ. ವಿಜಯಾಧಿ ಮಹಾಂತರೇಶ್ವರ 1902 ಒಂ ಸಾಂಜು ಸಿ.ಎಚ್.ಎಸ್. ಪ್ಲಾಟ್ ಸಂ: 23ಸಿ. ಸರ್ಕಲ್-7, ಬಾರ್ಲೆಕರ, ಮೈ ಮುಂಬೈ-410210	50	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸದಸ್ಯರು	Anur
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ವಿಜಯಾಧಿ ಮಹಾಂತರೇಶ್ವರ, ಕುಣ್ಣುರ ನಗರ, ವಿನ್.ಡಬ್ಲ್ಯು. ಕೆ.ವಿನ್.ಆರ್.ಒ.ಸಿ. ಹತ್ತಿರ, ಹುಣ್ಣುರ ರೋಡ್, ಸಾ ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ ಜಿ ಗದಗ	44	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸದಸ್ಯರು	J.S. Lakshmi
9	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯಾ ಕನ್ನಡನಾಥ ಮಹಾಂತರೇಶ್ವರ, ವಿನ್.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಕೆ.ವಿನ್.ಆರ್.ಒ.ಸಿ. ಹತ್ತಿರ, ಹುಣ್ಣುರ ರೋಡ್, ಸಾ ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ ಜಿ ಗದಗ	43	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸದಸ್ಯರು	W
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಂದಾರಸಿ ಕೋಂ. ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, 3ನೇ ಪ್ಲಾಟ್, ನಿರ್ಮಲ ಕಂಠಬೀರ ರಾಜ ನಗರ, ಹುಣ್ಣುರ	43	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸದಸ್ಯರು	Mandakini

—Hemabull

—Hemabull

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಅಧಿಕಾರವಿದ್ದು, ಅದರ 152 ಮಂಡಿಸಿದಾಗ 2003
ದಿನಾಂಕ 08-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಕು
Document Sheet

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ: ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ: ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗಾಗಿ/ಕಡತಗಳು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜು ಮುದ್ರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಮೊತ್ತ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

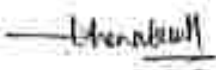
ದಸ್ತಾವೇಜು ನಂ. 4 ಪುಟ 2/2 ರ 1/1

-22-

11	ಶ್ರೀಮತಿ: ವಿಜಯಾ ಕೋಂ. ದಿನೇಶ ಪಾನಗಲ್ ಪಾಂಡುಗಂಗಾ, ಗುಜರಾತ್ ಧವನದ ಹಿಂದುಗಡೆ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳ	40	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸಂದರ್ಭ	
----	---	----	---------	--------	---

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು:

- 1) ಶ್ರೀ Pankaj
(Pankaj S. Tanakari)
- 2) ಶ್ರೀ Satish S. Shivalatti
(Satish S. Shivalatti)






S. H. HOSALLI
NOTARY PUBLIC
SADAK - 100
Mobi: 9245702002

BK-4/CD-36/4/14-15

Document No. 4 Page 1/27 S.R. Sd/-

This Deed of Trust came into force in the name of following persons on this 31st day of May 2014. It is as per Trust Registration Act 1882

S.No.	Name / Address	Age	Occupation	Designation	Signatures
1	Sri. Maritammappa Gadigeppa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	83	Business	Honorary President	Sd/-
2	Sri. Vishwanath Malleshappa Mahantashettar, 1902, Om Sai, C.H.S. Plot No. 23C, Sector-7, Kharghar, New Mumbai-110 210	56	Business	President	Sd/-
3	Sri. Channabasappa Malleshappa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	50	Business	Secretary	Sd/-
4	Sri. Shivaprakash Malleshappa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	52	Business	Treasurer	Sd/-
5	Sri. Malleshappa Gadigeppa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt :	87	Business	Member	Sd/-



Document No. 4 Page 2/27 S.R. Sd/-

Print Date & Time : 31-05-2014 12:00:02 PM

Document No. 4

Presented before office of the Sub-Registrar, Laxmeshwar on 31.05.2014 at 11:17:13 AM with following fee particulars

Sl. No.	Particulars	Rs. Ps.
1.	Registration Fee	500.00
2.	Service Fee	910.00
	Total :	1410.00

Presented by Sri. Maritammappa Gadigeppa Mahantashettar

Name	Photo	L.T.M.	Signature
Sri. Maritammappa Gadigeppa Mahantashettar	Affixed	Affixed	Sd/-

Sd/-
Sub-Registrar,
Laxmeshwar

Agreed as executed.

Sl. No.	Name	Photo	L.T.M.	Signature
1.	Maritammappa Gadigeppa Mahantashettar (Executee)	Affixed	Affixed	Sd/-
2.	Vishwanath Malleshappa Mahantashettar (Executee)	Affixed	Affixed	Sd/-

Document No. 4 Page 3/27 S.R. Sd/-

6	Smt. Gangamma W/o Malleshappa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	77	Social work	Member	Sd/-
7	Smt. Anuradha W/o Vishwanath Mahantashettar, 1902, Om Sai, C.H.S. Plot No. 23C, Sector-7, Kharghar, New Mumbai 410 210	50	Business	Member	Sd/-
8	Smt. Jayalaxmi W/o Shivaprakash Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	44	Business	Member	Sd/-
9	Smt. Vidya Channabasappa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	43	Business	Member	Sd/-
10	Smt. Mandakini W/o Mrutyunjaya Anishettar, 3 rd Plot, Nirmal Confort, Raj Nagar, Hubli	43	Business	Member	Sd/-
11	Smt. Veena W/o Dinesh Hanagal, Pavanganga, behind Gujarat Bhavan, Hubli	40	Business	Member	Sd/-



The above persons hereinafter will be called as Founder

Gadag and in necessary situations their legal heirs will also include the same meaning.

Sd/-

Sd/-

Document No. 4 Page 4/27 S.R. Sd/-

Sl. No.	Name	Photo	L.T.M.	Signature
3.	Channabasappa Malleshappa Mahantashettar (Executee)	Affixed	Affixed	Sd/-
4.	Shivaprakash Malleshappa Mahantashettar (Executee)	Affixed	Affixed	Sd/-
5.	Malleshappa Gadigeppa Mahantashettar (Executee)	Affixed	Affixed	Sd/-
6.	Gangamma Malleshappa Mahantashettar (Executee)	Affixed	Affixed	Sd/-
7.	Anuradha Vishwanath Mahantashettar (Executee)	Affixed	Affixed	Sd/-
8.	Jayalaxmi Shivaprakash Mahantashettar (Executee)	Affixed	Affixed	Sd/-
9.	Vidya Channabasappa Mahantashettar (Executee)	Affixed	Affixed	Sd/-
10.	Mandakini W/o Mrutyunjaya Anishettar (Executee)	Affixed	Affixed	Sd/-

Sd/-
Sub-Registrar,
Laxmeshwar

Certified as follows :

- (1) 1. The Trustees of this Institution desire to establish this Trust in the name of M.G.M. Foundation, Bazar Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag for the purpose of educational, financial, religious and cultural development of general public.
2. Now they certify as follows.
- (2) These Trustees of M.G.M. Foundation, Bazar Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag desire to establish this Trust for the purpose of educational, financial, religious and cultural development of general public. Now they certify as follows.
- (3) **FORMATION OF TRUST :**

The above mentioned Trustees have established the Trust named as M.G.M. Foundation, Bazar Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag for the below mentioned objects and subject to the conditions therein. It is considered that this Trust came into existence on 31.05.2014.



(4) **OBJECTS OF THE TRUST :**

- (01) On behalf of M.G.M. Foundation programme of spreading education through Anganwadi, Pre-Nursery, Nursery, Primary School and for our foundation to develop the education undertaking projects of Pre-Primary / Primary / High School / College / Degree College / T.C.H. / B. Ed. / C.P.Ed. / Engineering / Medical. To start courses of I.T.I. / Diploma etc and open the hostels. To give preference to education.

Sd/-

Sd/-

Document No. 4 Page 6/27 S.R. Sd/-

11.	Veena W/o Dinesh Hanagal (Executee)	Affixed	Affixed	Sd/-
12.	Maritammappa Gadigeppa Mahantashettar (Executee)	Affixed	Affixed	Sd/-



Sd/- 31/5/14
Sub-Registrar,
Laxmeshwar

Document No. 4 Page 7/27 S.R. Sd/-

-4-

- (02) To give scope to pass resolutions required from time to time for the purpose of objects for the development

To keep the ashrams clean. To follow the important rules of the ashram, to give religious advice to people again and again, give co-operation to conduct cultural programmes. To follow ancestorship in the ashram.

(03) On behalf of M.G.M. Foundation to make illiterates as literates and to celebrate national festivals to create national integrity in everybody and to encourage to secure any government / semi-government and any other good projects and to adapt the project sponsored by Central / State Government to the institution. To give encouragement to undertake all the projects coming under the National Village Definite Employment Project (N.G.O.). To establish necessary temples. To give encouragement for their renovation. To establish Samudaya Bhavan. To provide projects available from government from Section 18 to 25 to scheduled caste persons.

(04) On behalf of M.G.M. Foundation to make model village by completely developing under Village / To give Development Project. To give more preference for educational and village development programmes in the institution. To give more preference for agricultural activities in the village. To give more preference for



undertake organic agriculture. To give training to the farmers regarding use of earthworm manure and compost manure. To create awareness about soil and water protection.

- (05) On behalf of M.G.M. Foundation to give encouragement to village / city development, handicraft industry, home industry. Under national agricultural development project for the development of agriculture and village and for their prosperity to undertake activities of development for their daily routine, education, industry and activities of temple of village and to make the programme successful and to frame projects containing science and technology and to provide computer trainings.

- (06) On behalf of M.G.M. Foundation to help old aged, handicapped, limbless, poor, orphan women, widow women, blind.

- (07) On behalf of M.G.M. Foundation as now necessary, to establish and run free advisory centers for Tree Plantation Festival, making clean environment, better life, blood donation programme, eye donation, eye treatment, health camps etc.

Document No. 4 Page 8/27 S.R. Sd/-

Witnesses :

Sl. No.	Name & Address	Signature
1	Payan Tavakari R/o Belgum	Sd/-
2	Satish R/o Laxmeshwar, Tq : Shirahatti, Dt : Gadag	Sd/-

Sd/-
Sr. Sub-Registrar,
Laxmeshwar

(Emblem)

Registered at Book, as Document No. LXR-4-00004-2014-15 IN
CD NO. LXR36 on 31-05-2014

Sd/-
Sr. Sub-Registrar, Laxmeshwar
31.5.14

(Round Seal)

Document No. 4 Page 9/27 S.R. Sd/-

-5-

(08) On behalf of M.G.M. Foundation to encourage to avail all projects of every department of government for artists of Bhajan concert, youth gathering, keertan. To encourage for village development cultural, folk



- (09) To collect subscription, donation, financial aid from members, government, local institutions and other sanghas, institutions and to receive financial help from funds of MLAs / MPs for the use of Trust.
- (10) On behalf of M.G.M. Foundation to provide training of tailoring, embroidery, painting etc to women and to stop harassment of women.
- (11) To increase the capacity of farmers in agriculture and agricultural related activities. To create a platform regarding getting training in production, marketing and collected resources and to exchange the information. To press to adapt entire agricultural method. To establish agriculture research centres and to undertake research regarding certified seeds.
- (12) On behalf of M.G.M. Foundation to organize training in milk dairy, goatery, cow shala, fishland, silk business to encourage farmers of rural area to provide training and especially to conduct training for unemployed farmer girls in tailoring, embroidery, incense sticks, papad etc.
- (13) On behalf of M.G.M. Foundation to form and encourage

be given with permission of concerned officers.

(14) To establish and run Naturopathy Hospitals.

(15) To establish and run Old Age Home.

(16) To establish and run Amusement / Public Park.

(18) To establish and run Kalyan Mantap, Sabha Bhavan,
Guru Bhavan, Literature / Cultural Hall, Meditation Hall
etc.

Sd/-

Sd/-

Document No. 4 Page 10/27 S.R. Sd/-

Government of Karnataka
Department of Stamps and Registration
Certificate

Certificate under Section 10A of Karnataka Stamp Act, 1957

It is certified that Sri. Maritammappa Gadigeppa
Mahantshettar has remitted Stamp Duty fixed amounting to Rs.
1000.00.

As per	Amount (Rs.)	Particulars of remittance
State Bank of Receipt	1000.00	Pay Order No. 467980 dated 29.05.2014, State Bank of India, Laxmeshwar
Total ;	1000.00	

Place : Laxmeshwar
Date : 31/05/2014

Sd/-



SOME IMPORTANT RULES OF THE TRUST

1. The person shown at Sl. No. 1 shall be the Honorary President of the Trust, second is President and third as Secretary and fourth as Treasurer shall act. By way of heirship the legal heirs of members of Trust are liable to get power of Trust by way of inheritance.
2. As per the order of President the Secretary of the said Trust is having right to make wahiwat, distribution and use of funds, property (movable and immovable).
3. If the activities of the Secretary are found incorrect the President is having power to appoint any other person as Secretary.
4. The Executive Committee shall call for meetings time and again enquire into activities of the Trust, to look into accounts or any other documents and strive for growth of the Trust.
5. The responsibility of looking after the movable and immovable properties of the Trust should not be

and purchase properties and to undertake development projects of the said trust.

7. In respect of administration of the Trust the President is having power to appoint or terminate any staff.
8. The power of appointing other two persons as members of Executive Committee with consent of all members of the Trust apart from above mentioned members is vest with the Trust.
9. The Executive Committee is having power to frame or change the rules of the trust when the same become adverse to the object and stand of the Trust.
10. The executive committee shall fill any vacant post of executive committee including of president.
11. The Secretary of the trust has to look after that as per the order of the President all the documents of business of Trust shall be kept properly in the registered office of the Trust and prepare financial accounts, get audited once in a year from Auditors etc.
12. The said Trust is having one seal and the same shall kept properly in the registered office of the trust.



-7-

(5) **TYPE OF THE TRUST :**

This is service oriented public development trust, the funds and incomes of this trust shall be completely used for achievement of objects of this trust and any other profit shall not be used to pay in the manner of profit, interest, share etc to trustees.

(6) **SERVICE OF TRUST :**

Through this Trust develop the educational, health, medical, social, agricultural, commercial, industrial area etc.

(7) **PARTICULARS OF TRUST :**

The numbers of trustees of this trust shall not be less than 2 and not more than 11 and to start the trust every member has contributed Rs. 1,500=00.

Sd/-

Sd/-

-8-

S.No.	Name / Address	Age	Occupation	Designation	Signatures
1	Sri. Maritammappa Gadigeppa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	83	Business	Honorary President	Sd/-
2	Sri. Vishwanath Malleshappa Mahantashettar, 1902, Om Sai, C.H.S. Plot No. 23C, Sector-7, Kharghar, New Mumbai-110 210	56	Business	President	Sd/-
3	Sri. Channabasappa Malleshappa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	50	Business	Secretary	Sd/-
4	Sri. Shivaprakash Malleshappa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	52	Business	Treasurer	Sd/-

Sd/-

Sd/-

-9-

5	Sri. Malleshappa Gadigeppa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near	87	Business	Member	Sd/-
---	--	----	----------	--------	------



6	Smt. Gangamma W/o Nalleshappa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	77	Social work	Member	Sd/-
7	Smt. Anuradha W/o Vishwanath Mahantashettar, 1902, Om Sai, C.H.S. Plot No. 23C, Sector-7, Kharghar, New Mumbai 410 210	50	Business	Member	Sd/-
8	Smt. Jayalaxmi W/o Shivaprakash Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	44	Business	Member	Sd/-
9	Smt. Vidya Channabasappa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	43	Business	Member	Sd/-
10	Smt. Mandakini W/o Mrutyunjaya Anishettar, 3 rd Plot, Nirmal Comfort, Raj Nagar, Hubli	43	Business	Member	Sd/-
11	Smt. Veena W/o Dinesh Hanagal, Pavanganga, behind Gujarat Bhavan, Hubli	40	Business	Member	Sd/-

The above persons are the founder Trustees of M.G.M. Foundation, Bazar Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag.

Sd/-

Sd/-

-10-

The president is having power to fix the number of trustees or differentiate or to appoint new additional trustee along with above other trustees of this trust.

(8) **APPOINTMENT :**

Time to time the trustees shall retain their power and duties final control and supervision and can appoint one or many suitable persons of their institution, which they deem fit. In the office the trust committee the resolution book shall be kept reserved. The orders, appointments, inclusion of every new trustee and all other proceedings of every meetings shall be entered in the resolution book and obtain signature of the Chair person after the meeting or in the next meeting legally fixed,

(9) **POWERS OF TRUST :**

The founder trustees are having entire power of its administration, property, funds and all acts, documents and things for which objects the trust is established.

Sd/-

CH.

SECRETARY

-11-

1. The founder trustees are having power to debar the trustees with majority of votes who are working against the objects of the trust.
 2. In all the meetings conducted by the Trust 1/3rd of trustees or four whichever is high, such quorum is necessary. Without any bias, to fulfill the objects of the trust the trustees are having following powers.
 3. To earn immovable property, movable property, securities or shares etc by way of purchase, Lease, Gift or in any other form.
 4. Power to sell, mortgage, to give on lease, rent or transfer the properties of the trust.
- Power of signing the documents of loan of any bank, public financial institution, State financial institution, trade and by providing security to third persons or increasing, sign affidavits for trust and on behalf of trust, transfer bills, hundies or any other financial documents if necessary in the interest of the trust.



-12-

6. The President and Secretary of founder trustees are having power to jointly open and operate account in any nationalized bank / co-op. bank / cooperative societies.
7. Power to add or delete all these conditions.
8. The funds not urgently necessary can be invested as deem fit and proper by them which not coming under the limit of Section 20 of Indian Trust Act. The investment of funds of trust shall be made in accordance with Section 13(1) and sub-clause of Section 11 (5) of Income Tax Act as per amendment from time to time.
9. Power of accepting due amount to the trust, collecting and to initiate recovery proceedings and Issue receipt and thereafter to release.
10. Power of appointing trust staff, terminate, suspend and to deal with the same.
11. Power of appearing and acting before all government and other public officers, courts and tribunals.



-13-

12. Power of conducting all the cases and proceedings and to defend.
13. Responsibility of expenditure relating to administration of the trust.
14. Power of accepting the final report of auditor of the trust, power of utilizing the property and funds of the trust for the purposes of the trust, power to transfer one executive trustee as per his wish for the objects of the trust.
15. Power to get registered the trust under Foreign Donation (Control) Act, 1976 of Ministry of Home Department of Government of India.
16. Power to accept from donees or accept donation in other forms or to accept gift or subscription.
17. Power to exempt the eligible person without expecting profit, service charge or tax who is benefited from the staff, institutions established by the trust and supported or controlled



trust, trust property and right over the trust properties.

19. For administration of the trust, management is necessary to apply for loan or financial assistance from government or any other national or international board having constitutional power and to avail such grant-in-aid and to avail it by mortgage of trust property or responsibility.

Sd/-

Sd/-

Document No. 4 Page 19/27 S.R. Sd/-

-14-

Power to avail necessary grant-in-aid by mortgage or responsibility on all or any property of the trust to purchase property and hospitals, research and administration of related institutions management support.

20. Any executive trustee empowered by resolution of committee is having power and authority to execute the necessary documents in favour of government or other officer or institution to obtain financial assistance or



behalf of the committee.

21. Except these powers no power is there to any trustee of the present trust to mortgage, alienate or transfer the trust property jointly or individually.
22. Trustees are empowered to accomplish the objects of the trust and other institutions established, managed and controlled by trust at any time and from time to time at necessary rate of interest without giving any security or by giving security of all or any property of the trust for securing or to take help of amount required at that time.
23. To accomplish the rules and regulations of the trust, necessary or as and when necessary for management and administration of institution established as per rule of trust or to be established, a separate executive committee be formed and the committee should entrust the administration of the concerned institutions. Without adverse to the trust rules, objects this executive committee is having power to decides its number strength, appointing members and decide its period of power, as per the rules of the trust,



-15-

Include the staff of institution as members according to necessity and accepting as ex-officio members, to frame rules and regulations relating to management of this executive committee and to do all acts necessary for right management. However in such executive committee strength of trustees will be more.

24. Subject to sub rules of the trust, every trustee is himself responsible for money, goods, fund received by himself and guarantee, but not responsible for others, any bank, broker or to the person who kept property in hand of the trust, for any defect or deficiency or accidental loss.

25. Trustees shall use all these powers so as the income of trust falls under exemption as per Section 12, 13 of Income Tax Act.

Sd/-

Sd/-



-16-

(10) **POWERS AND JURISDICTION OF CHIEF OFFICE**

BEARERS OF THE TRUST :

1) **POWERS AND DUTIES OF HONORARY PRESIDENT:**

- (1) To treat everybody equally and to respect.
- (2) To take necessary action by concentrating on activities of the trust.

2) **POWERS AND DUTIES OF PRESIDENT :**

- (1) To be the chair person of executive committee meeting of the trust, general and special general body meeting.
- (2) To verify the business of the trust and supervise.

- (3) If the Secretary has not called for meeting of office bearers, general body meeting, special general body meeting, emergency meetings, the president is having right to call for meetings and to sign.

- (4) The president has right to sign along with secretary on the papers necessary to get financial assistance.

- (5) When demand is made in writing by secretary to verify

-16-

(10) **POWERS AND JURISDICTION OF CHIEF OFFICE BEARERS OF THE TRUST :**

1) **POWERS AND DUTIES OF HONORARY PRESIDENT:**

- (1) To treat everybody equally and to respect.
- (2) To take necessary action by concentrating on activities of the trust.

2) **POWERS AND DUTIES OF PRESIDENT :**

- (1) To be the chair person of executive committee meeting of the trust, general and special general body meeting.
- (2) To verify the business of the trust and supervise.

- (3) If the Secretary has not called for meeting of office bearers, general body meeting, special general body meeting, emergency meetings, the president is having right to call for meetings and to sign.

- (4) The president has right to sign along with secretary on the papers necessary to get financial assistance.

- (5) When demand is made in writing by secretary to verify

Sd/-

Sd/-

Document No. 4 Page 22/27 S.R. Sd/-

-17-

- (6) The accounts of the Trust shall be handed over the Auditor as decided and directed in the general meeting to get audited.
- (7) To conduct all the works decided by the office bearers of the trust.

4) **POWERS AND DUTIES OF TREASURER :**

The responsibility in the trust is important. He has to conduct the following works as the advice, direction and guidance of the president of the trust.

- (1) To receive the amount coming to the credit of the trust and issue receipt.
- (2) To receive membership fee and issue receipts. The receipt books should be in the custody of the treasurer.
- (3) While preparing for audit the treasurer should cooperate with the secretary.

(6) To protect the accounts and other important documents of the trust, in connection with property, instrument and other immovable properties to protect any valuable things and to keep in his proper custody.

(7) To verify the activities of the trust and take necessary action.

3) **POWERS AND DUTIES OF SECRETARY :**

(1) To look after day to day administration of the trust.

(2) To prepare inventory of executive committee, annual general body meeting, special general body meeting. To prepare necessary report and to submit to the said meetings. To prepare resolution of said meetings and to obtain consent.

(3) In case of correspondence on behalf of trust in any situation the same should be brought to the knowledge of the president and to transact after obtaining prior written permission of the president.

(4) As per the advise of president of trust call for meetings and act.

(5) Not to do any correspondence for any works without



4) **MANAGEMENT OF BUSINESS BY TRUSTEE:**

Trustees have to conduct meeting from time to time to conduct the business of the trust. President of the trust will be the president of meeting of all committees and their meetings. Accidentally if he does not attend the meeting or unable to attend, trustees shall select a person among them as president. The business of the trust shall be managed through letters. Every decisions of the trust are being made unanimously by all first trustees. At the time of meeting the trust president is having his right to vote.

Sd/-

Sd/-

Document No. 4 Page 23/27 S.R. Sd/-

-18-

12) **ACCOUNTS AND BRIEF NOTES :**

The books of income and expenditure ending every year shall be kept in proper way. These should be audited from Chartered Accountants and certificate should be obtained. The book of brief notes should be kept in reserve in the office of the committee. Brief notes of all meetings, appointments and every new



notes and signature should be obtained after completion of meeting or of properly decided next chair person.

13) **COVERAGE OF LOSS (COMPENSATION) :**

While executing the responsibility and power by trustees given to them under sub-clauses of trust, to protect them from demand of right, dispute or responsibility against their act, it is entire the responsibility of the trust to see that they are not suffered and they are compensated.

14) **AMENDMENT TO THE TRUST :**

With unanimous decision of all founder trustees the sub-clauses of the trust can be amended. However they should not be against the execution of objects of the established trust. But in respect of combination with one or more trusts of similar type the decision of first trustees will be final and decisive. And no amendment should be made in the trust deed which become adverse to the amendments made from time to time to Section 2 (15), 11, 12, 13 and 80 (G) of Income Tax Act, 1961. Also without prior consent of Chief Officer of Income Tax no amendment should be taken

-19-

15) **FAILURE OF TRUST :**

Under the circumstance of dissolution of trust or closure on the date of dissolution the remaining trust property under any circumstance should be distributed among the executive committee trustees. But this property shall be transferred to another trust having similar objects that of this trust recognized under Section 80 (G) of Income Tax Act amended from time to time.

16) **THIS TRUST WHICH IS SYSTEMATICALLY FORMED CANNOT BE REVERSED.**

TRUST OFFICE :

M.G.M. Foundation is at Bazar Road, Laxmeshwar, Dist : Gadag. This can be made in any place in India.

17) **ACCEPTANCE OF THE TRUST :**

The above named trustees have brought this trust into force and accept this trust. In witness whereof the above named trustees on the day, month and year above written at Laxmeshwar implement this trust



FOUNDER TRUSTEES

S.No.	Name / Address	Age	Occupation	Designation	Signatures
1	Sri. Maritammappa Gadigeppa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	83	Business	Honorary President	Sd/-
2	Sri. Vishwanath Malleshappa Mahantashettar, 1902, Om Sai, C.H.S. Plot No. 23C, Sector-7, Kharghar, New Mumbai-110 210	56	Business	President	Sd/-
3	Sri. Channabasappa Malleshappa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	50	Business	Secretary	Sd/-
	Sri. Shivaprakash Malleshappa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	52	Business	Treasurer	Sd/-
	Sri. Malleshappa Gadigeppa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	67	Business	Member	Sd/-

Sd/-

Sd/-

-21-

6	Smt. Gangamma W/o Malleshappa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	77	Social work	Member	Sd/-
7	Smt. Anuradha W/o Vishwanath Mahantashettar, 1902, Orn Sai, C.H.S. Plot No. 23C, Sector-7, Kharghar, New Mumbai 410 210	50	Business	Member	Sd/-
8	Smt. Jayalaxmi W/o Shivaprakash Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	44	Business	Member	Sd/-
9	Smt. Vidya Channabasappa Mahantashettar, Ishwar Nagar, Near N.W.K.S.R.T.C., Hubli Road, Laxmeshwar, Dt : Gadag	43	Business	Member	Sd/-
10	Smt. Mandakini W/o Mrutyunjaya Anishettar, 3 rd Plot, Nirmal Comfort, Raj Nagar, Hubli	43	Business	Member	Sd/-

Sd/-



Sd/-



11	Smt. Veena W/o Dinesh Hanagal, Pavanganga, behind Gujarat Bhavan, Hubli	40	Business	Member	Sd/-
----	--	----	----------	--------	------

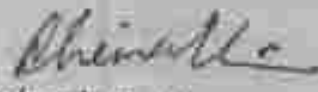
WITNESSES :

1) Sd/-
(Pavan S. Tarakari)

2) Sd/-
(Satish S. Shirahatti)

CERTIFICATE

I, Nandeesh B. Hiremath, Typist, Court Complex, Hubli do hereby state that I know both Kannada and English languages and above translation from Kannada to English made by me according to Xerox copy of Trust Deed is true and correct.


Nandeesh B. Hiremath,
Typist,
Court Complex, Hubli



SOLEMNLY AFFIRMED BEFORE ME,

NOTARY

No. of Corrections